

PROPOSTA DE PREÇO

- 1. OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ASSESSORIA PARA ELABORAÇÃO DE PLANOS DE TRABALHO, CAPTAÇÃO DE RECURSOS, ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DE CONVÊNIOS E CONTRATOS DE REPASSE, BEM COMO APOIO PARA ELABORAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DOS RECURSOS RECEBIDOS, COM O USO DAS FERRAMENTAS DOS SISTEMAS DE CONVÊNIOS DO GOVERNO FEDERAL E ESTADUAL, JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE GUARAMIRANGA - CE

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD E	UN D	ESTIMADOS	
				V.UNIT	V.TOTAL
1	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ASSESSORIA PARA ELABORAÇÃO DE PLANOS DE TRABALHO, CAPTAÇÃO DE RECURSOS, ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DE CONVÊNIOS E CONTRATOS DE REPASSE, BEM COMO APOIO PARA ELABORAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DOS RECURSOS RECEBIDOS, COM O USO DAS FERRAMENTAS DOS SISTEMAS DE CONVÊNIOS DO GOVERNO FEDERAL E ESTADUAL, DA SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO	12	MÊS	R\$3.000,00	R\$ 36.000,00
VALOR TOTAL					R\$ 36.000,00

DETALHAMENTO DOS SERVIÇOS:

– Os serviços serão executados conforme detalhamento:

- Cadastrar, monitorar e executar as Propostas/Convênios, acompanhado de todos os documentos necessários nos sistemas: TRANSFEREGOV; INVESTSUS; SISMOB; SIMEC; SIGA, entre outros;
- Acompanhar as emendas do Orçamento Geral da União;
- Acompanhar as emendas do Orçamento Geral do Estado;
- Acompanhamento de convênios e instrumentos congêneres em execução junto ao Governo do Estado do Ceará e Federal desde o seu início na apresentação do plano de trabalho, passando por todos os processos de documentação necessária para formalização dos convênios, de análise do projeto de engenharia, de execução da obra e pagamentos realizados, até a prestação de contas dos recursos recebidos;
- Prestar orientação técnica para os gestores e servidores da Prefeitura, sempre que solicitado, respondendo consultas e oferecendo informações, para a correta aplicação dos recursos;

- Participar de reuniões, e outras atividades congêneres necessárias à elaboração dos projetos, quer quando requisito, quer para obtenção de subsídios;
- Apoio administrativo na elaboração e inserção de documentos atinentes a prestação de contas e projetos de engenharia nos sistemas informatizados dos Governos Federal e Estadual;
- Assessorar o Município em todos os convênios já cadastrados, que ainda não estiverem com a Prestação de Contas Final Aprovada e Arquivada, nas mesmas condições dos convênios cadastrados pela contratada;
- Revisão de desenhos técnicos relacionados à arquitetura e engenharia;
- A contratada deverá estar à disposição do Município por meio de telefone, WhatsApp, e-mail, durante 8 (oito) horas diárias de segunda a sexta feira;
- A contratada deverá acompanhar o Prefeito ou quem este designar nas reuniões necessárias juntos aos órgãos Estaduais.

EMPRESA: FOCUS CONSULTORIA E PROJETOS LTDA

Endereço: Avenida Desembargador Moreira 2020 Sala 302

CNPJ nº: 13.351.883/0001-26

Validade da Proposta: 60 (sessenta dias)

FORTALEZA, 07 DE FEVEREIRO DE 2025

gov.br

Documento assinado digitalmente
FABIOLA SILVA PINHEIRO
Data: 07/02/2025 10:18:30-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

FABIOLA SILVA PINHEIRO
FOCUS CONSULTORIA E PROJETOS